

ボランティア募集を掲載する団体向け

初めての方でも安心

なごボラ 操作マニュアル

◆ 目次

第1章 なごボラとは？

なごボラでできること、できないこと	4
活動までのステップ	5
必要な準備 / 招待コードとは	6

第2章 団体を登録する

団体を登録する	8
---------	---

第3章 募集を掲載する

募集ページを作成する	13
募集ページの詳細を編集する	18
応募フォームを編集する(任意)	24
募集を公開する	26

第4章 応募者対応・管理

◆ 管理ページへの行き方とよく使う機能	29
応募情報を確認して連絡する	30
◆ 初回返信機能の使い方	32
◆ 自動返信機能の使い方	33
◆ 一括メール送付機能について	34
活動証明書の発行申請に対応する	35

第5章 その他

「なごボラ」から送付されるメール(サンプル)	38
その他案内の逆引き一覧	41

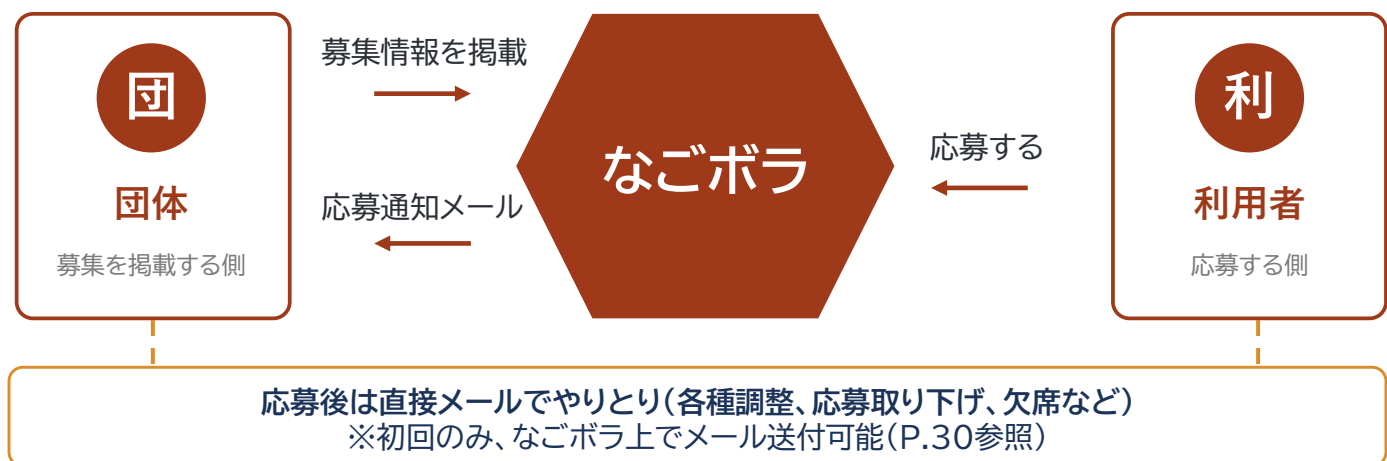
第1章 なごボラとは？

この章でわかること

- なごボラでできること、できないこと
- 必要な準備
- 招待コードの受け取り方

◆ なごボラでできること、できないこと

なごボラは、団体と利用者のマッチングまでを行うサイトです。



応募後、なごボラでできること

- ・ 応募フォームの回答内容の確認やデータのダウンロード
- ・ 応募者の状況管理
- ・ 活動の編集、掲載終了、一度募集を終了したものを募集再開

応募後、なごボラでできないこと

- ・ 活動詳細の連絡、日程調整
- ・ 応募時の質問に対する回答連絡
- ・ キャンセル・欠席連絡

メール等で直接連絡

◆ 活動までのステップ

1

団体を登録

◆ 団体登録ページへアクセス

P.8

1 団体登録

P.8

2

募集を作成

◆ 募集作成ページへアクセス

P.29

1 募集情報を記入、公開申請

P.13

2 応募フォームを編集

P.24

3 審査(なごボラ運営局)

公開

応募が発生すると、登録メールアドレスに通知メールが送付されます

P.40

3

応募者対応

◆ 管理ページへアクセス

P.29

1 応募者に連絡する(必須)

4

活動

掲載した募集をもとに、実際の活動を進めます。

5

証明書発行

◆ 管理ページへアクセス

P.29

1 活動証明書の発行申請に対応する

P.35

◆ 必要な準備

登録を始める前に、次のものを用意・設定しておくとおスムーズです。

☐ パソコン(おすすめ)またはスマートフォン

☐ 登録する団体のメールアドレス

応募者に対して通知され、参加者との連絡用に使用します。

☐ 招待コードまたは招待リンク(下記参照)

◆ 招待コードとは

なごボラを利用するには、招待コードが必要です。
団体の種類によって、受け取り方が異なります。

1 学区連絡協議会に関連する団体の場合

「名古屋市公式ボランティアマッチングサイト(なごボラ) 操作マニュアル等」というファイルで各学区にお渡ししています。
ファイルに綴っている招待コードの案内文をご覧ください。

2 その他の非営利団体の場合

まず市民活動推進センターに団体登録をお願いします。
その後センターへ「なごボラでボランティア募集をしたい」と申し出て、招待コードを受け取ります。

市民活動推進センター

<住所> 名古屋市中区栄三丁目18番1号
ナディアパーク デザインセンタービル6階
<電話番号> 052-228-8039

第2章 団体を登録する

この章でできること

- 招待コード(またはリンク)を使って、団体情報を登録する

団体を登録する

1 利用する端末を選択する

どちらで登録しますか？



パソコンで登録

招待コードを自分で入力
※事前に学区招待コードをメモしておく

→ P9へ



スマートフォンで登録

二次元コードを読み取るだけ
招待コードの入力は不要

→ P10へ

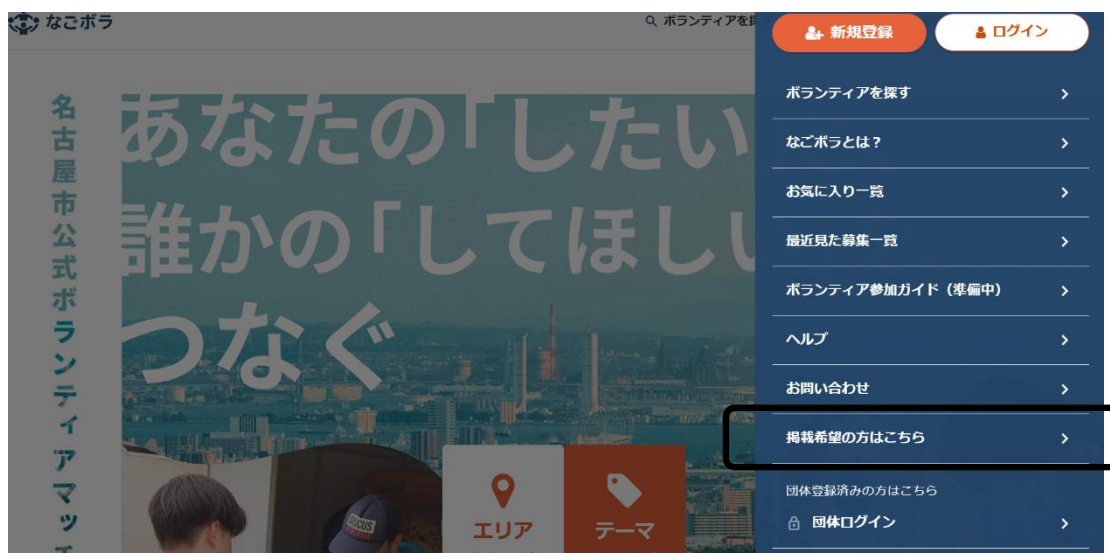
団体登録後に行うボランティア募集情報の作成はパソコンがおすすめです。
スマートフォンで登録した方は、登録完了メールのリンクまたは団体ログイン(P29参照)から、パソコンでログインしてください。

(パソコンで登録の方)

◆ 新規登録ページの開きかた

1 「名古屋市公式ボランティアマッチングサイト」で検索し、サイトにアクセスする

2 トップページ右上の「≡」から「掲載希望の方はこちら」を開く



3 「掲載までの流れ」まで進み、記載の団体登録フォームのURLをクリック

なごボラ

Q ボランティアを探す ③ 最近見た募集 ★ お気に入り ログイン ≡

掲載希望の方はこちら

このガイドでは、募集掲載までの全体像と、つまずきやすいポイントをまとめています。
具体的な操作方法や画面ごとの手順は、操作手順書をご覧ください。

ボランティア募集の掲載を希望する団体の方へ

(中略)

掲載までの流れ

ご利用には、応募者と連絡をとるためのメールアドレスとパソコンまたはスマートフォンが必要です。

- 招待コードまたは招待リンクを受け取る**
団体の種類に応じた方法で、必要な招待コードまたは招待リンクの案内を受け取ってください。
- 団体アカウント登録**
団体名、連絡先メールアドレスなど必要事項を登録します。
なごボラ団体登録フォームはこちらです。
<https://volunteer.city.nagoya.jp/manage/register>
- 募集情報を作成**
掲載したいボランティア募集の内容を入力します。
- 内容確認後、なごボラ上に公開**
募集内容の確認が運営によって行われます（通常5～7営業日程度）。
確認が済み次第、なごボラサイト上に公開されます。

4 団体情報を入力し、登録する

なごボラ団体登録フォーム

団体情報

招待コード **必須**団体名 **必須**法人格 **必須**

- 名古屋市の組織・行政局に属する団体：「自治体」を選択してください。
- 学区連絡協議会に所属する団体、自治会・町内会など：「任意団体」を選択してください。

☐ 学区連絡協議会に所属している団体様はこちらをチェック団体/法人URL **任意**

ログイン情報

メールアドレス **必須**パスワード **必須**☐

利用規約 および プライバシーポリシー に同意します

登録するこのポータルにすでに登録済みの方は → [ログイン](#)

招待コード

必須

1

団体名

必須

法人格を除いた団体名

2

法人格

必須

学連協のチェックも確認

3

団体/法人URL

任意

ホームページやSNS

4

メールアドレス

必須応募通知メールが届き、
応募者にも通知される

5

パスワード

必須

半角英数字8文字以上

6

利用規約

必須

同意チェックを入れ登録

**④メールアドレス、⑤パスワードは必ず控えておく**

団体ログインを行い、募集終了や応募者対応等をする際に必要となります。

5 登録完了メールを受信できたか確認する

登録完了メールを受信できないと、応募通知や応募者からの連絡が届きません。

件名「団体登録が完了しました」のメールが届きます。(メール内容はP.38参照)

送信元:なごボラ(送信専用) no-reply-support@volunteer-portal.jp



メールが届かないときは？

迷惑メールや受信ボックス以外のフォルダも確認して下さい。見つからない場合、入力したメールアドレスが間違っている可能性があるため再登録して下さい。

6 新規募集作成を始める

登録が完了しました

ボランティア募集までのステップ

- 1 募集ページの作成：活動概要・日程・場所・実施内容など必要な情報を入力
- 2 ページの公開：事務局にて入力内容のチェックを行い、順次公開されます
- 3 応募が届く：応募者一覧画面から事前連絡を行い、活動参加へつなげます

さっそく募集の作成をはじめる

[今は作成しない](#)

第3章 募集を掲載する

この章でできること

- 募集ページを作成する
- 募集ページの詳細を編集する
- 応募フォームを編集する(任意)
- 募集を公開する



各入力欄はクリックすると記載例などが表示されます。入力のご参考にしてください。

タイトル 必須

タイトル

残り36文字

クリックすると…

記載例が表示される！

新

タイトルとメイン画像は非常に重要な項目です。

具体的な言葉で、ひと目見てどんな募集が伝わるタイトルが理想です。

悪い例

「キャンプボランティア募集！」
「農業で社会貢献！」

× 抽象的

× 短すぎる

良い例

「日帰り自然体験キャンプで子ども達の笑顔を育もう♪引率ボランティア募集！」
「【1日体験】大自然の中で農作業ボランティア募集 農家さんや参加者との交流アリ！」

タイトル

残り36文字

募集ページを作成する

1 募集ページの作成を開始する

下記ページの開き方はP.29のよくある使い方[新規作成]をご覧ください。

新規募集ページ作成 基本情報入力画面

タイトル 必須

タイトルを入力してください。

残り40文字

1 タイトル 必須
募集の件名を入力

カテゴリ 必須

+カテゴリを設定する

2 カテゴリ 必須
下記画面でカテゴリ選択

カテゴリ選択ページ

カテゴリを選択してください。

どのカテゴリを選択するかによってページ作成に必要な項目が変化します。



ボランティア(単発/継続)

例：

- ・1日限りのボランティア
- ・団体運営メンバー募集

次へ進む>



イベント/講演会

例：

- ・チャリティイベント
- ・社会問題の勉強会/講演会

次へ進む>



プロボノ

例：

- ・チラシ制作のデザイナー募集
- ・HP制作プロボノ募集

決定 >

カテゴリの選び方例

選ぶカテゴリ

1日だけでも来て欲しい

→

単発

祭りなどの企画運営して欲しい

→

単発

活動にずっと参加して欲しい

→

継続

まずは説明会に来て欲しい

→

イベント/講演会

スキルやノウハウ活かして欲しい

→

プロボノ

2 必要な項目を入力する

新規募集ページ作成 基本情報入力画面

タイトル 必須

タイトルを入力してください。

残り40文字

カテゴリ 必須



団体メンバー/継続ボランティア

+カテゴリを変更する

概要文

例)『ちょっとだけ地域の役に立ちたい』そんな方にぴったりの活動です。この活動から少しずつ地域の顔なじみを増やしていきませんか。

残り100文字

1

概要文

推奨

タイトルだけでは伝えられない活動の魅力を記載

活動テーマ 必須

※2つまで選択可能

- ☐ 国際 ☐ こども・教育 ☐ 震災・災害 ☐ 地域活性化・まちづくり ☐ 環境・農業
☐ 貧困・人権 ☐ 福祉・障がい・高齢者 ☐ スポーツ・アート・文化 ☐ 中間支援
☐ その他 ☐ 医療・保険 ☐ 動物愛護

2

活動テーマ

必須

あてはまるものに2つまでチェックを入れる。

活動場所 必須

- ☒ オフライン(現地)開催のみ ☐ オンライン・オフラインどちらも受付
☐ オンライン開催のみ/フルリモートのみ

活動場所：愛知 名古屋市中区



+ 住所・郵便番号から検索する

主な活動地域（または国名） 必須

愛知

名古屋市中区

区名をプルダウンから選択

詳細な活動場所・所在地 任意

3

活動場所

必須

住所や最寄駅を登録

3 必要な項目を入力する(続き)

募集対象 必須

対象身分/年齢 必須

☐ 社会人 ☐ 大学生・専門学校生 ☐ シニア

募集対象の説明 必須

◎応募条件

- ・これまでの経験は問いません。未経験でも応募可能です！
- ・[その他注意事項 / 参加に必要な項目]

例：事前説明会に可能な限りご参加をお願いしております。

一緒に活動する人の年齢層についての補足 任意

例) 学生や30代の参加者が多いですが、幅広い年代・ご職業の方々にご参加いただいています。

注目ポイント

特に知ってほしい部分をアピールしてください

+ 注目ポイントを追加する

必要経費 必須

● 費用・謝礼なし (無料)

ギフトカードや商品券など金銭以外の謝礼をお渡しする場合も、こちらを選択のうえ下の補足欄にご記入ください

☐ 参加費・実費あり (参加者が支払う) ☐ 謝礼・報酬あり (参加者が受け取る)

(任意) 補足説明があれば入力してください。※改行可能です

活動日 必須

☐ 活動日を設定しない

開始日:

☒ 1日間で終了

開始時刻

~

終了時刻

+ 日程を追加

+ 補足説明を追加

参加までの流れ 任意

応募者が、応募から活動参加に至るまでの流れを入力してください。●

テンプレートの文章は必要に応じて編集してご利用ください。

1 対象身分/年齢 必須

あてはまるものにチェック

2 募集対象の説明 必須

年齢や経験を問わない場合は、その旨を記載

3 注目ポイント 任意

3つまで箇条書き

4 必要経費 必須

支払う・受取る金額を選択

5 活動日 必須

日時や期間、時間を入力

6 参加までの流れ 任意

4 画面上部へ戻り、プレビューを確認する

プレビューは応募者からの見え方を確認できる画面です。

新規募集ページ作成 基本情報入力画面

タイトル 必須

大人も子供も楽しめる〇〇町の新年餅つき大会の企画運営

残り14文字

カテゴリ 必須

国内/単発ボランティア [+カテゴリを変更する](#)

投稿ガイド

残り6項目で公開できます。
次に進むと表記規定に同意したものとします。

プレビュー

公開する

公開せずに続きを編集する

5 プレビューを閉じる

修正したい点は、前の手順に戻って修正します。

管理 団体ページ設定 テンプレート設定 + 新規募集ページ作成

閉じるときに押す

メニュー お気に入り ログイン

大人も子供も楽しめる〇〇町の新年餅つき大会の企画運営

テスト登録団体

¥ 必要経費 無料

応募画面へ進む

★ お気に入り追加

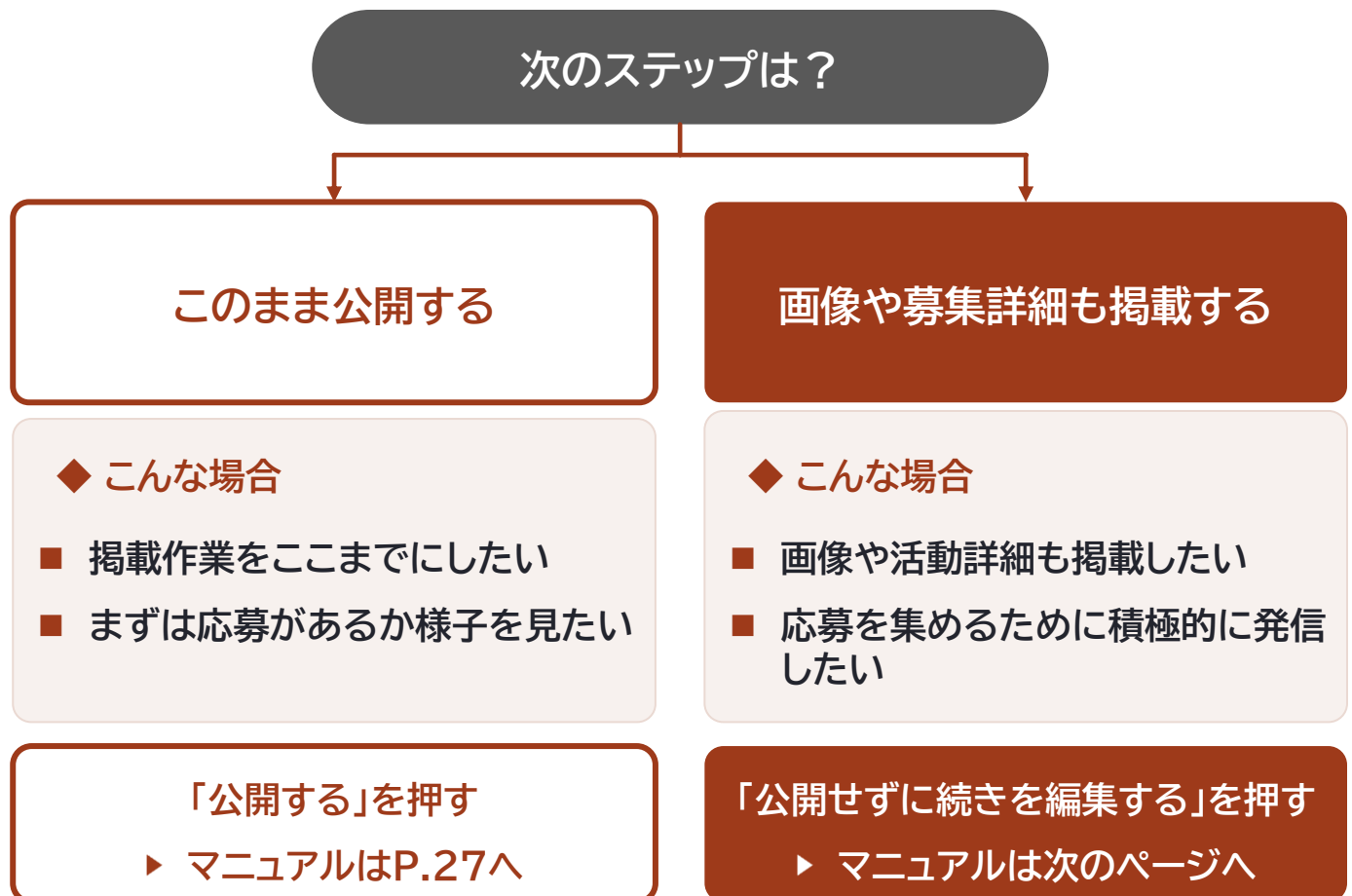


編集状況は自動で保存されています

編集途中の募集は自動で保存されています。そのままパソコンを閉じて、また途中から再開できます。

6 次のステップを決める

プレビューまで確認できたら、次のステップとしてどちらに進むか決めましょう。



タイトル 必須

日帰り自然体験キャンプで子ども達の笑顔を育もう♪引率ボランティア募集！

残り5文字

カテゴリ 必須

 国内/単発ボランティア

+カテゴリを変更する

概要文

投稿ガイド

残り5項目で公開できます。
次に進むと表記規定に同意したものとします。

👁️ プレビュー

公開する

公開せずに続きを編集する

下書き保存済み 最終更新：数秒前

募集ページの詳細を編集する

1 メイン画像、各項目を入力する

画面が変わり、これまで入力した情報も反映されています。

国内/単発ボランティア

大人も子供も楽しめる〇〇町の新年餅つき大会の企画運営

開テスト登録団体

1 基本情報

メイン画像をドラッグ&ドロップ
またはクリックして
アップロード

検索結果ページにも表示される大事な画像です。

推奨サイズ700×400

毎年恒例、〇〇町内会の新年餅つき大会。準備～当日まで、できる時間だけの参加でOK！餅つき・力仕事・配布など好きな役割で参加できます。

活動テーマ	地域活性化・まちづくり
活動場所	愛知 名古屋 中区 〇〇町内会前の広場（雨天時は町内会館内）
必要経費	必要経費を入力してください。 必須 ☒ 費用・謝礼なし（無料） ギフトカードや商品券など金銭以外の謝礼をお渡しする場合も、こちらを選択のうえ下の補足欄にご記入ください ☐ 参加費・実費あり（参加者が支払う） ☐ 謝礼・報酬あり（参加者が受け取る） （任意）補足説明があれば入力してください。※改行可能です
活動日	2027年1月1日(金)～3日(日)
募集対象	社会人 大学生・専門学生 シニア 〇〇町にお住まいの方以外でも大歓迎です！

保存

1 メイン画像
枠内を押して写真を選択

推奨

保存を押すと、編集用の表示から
実際の画面に沿った表示に変わります

18

2 各項目を入力する(続き)

募集人数	募集人数を入力してください。 任意 保存
スキル	スキルを選択してください。 任意 ☐ デザイン ☐ Web・アプリ制作 ☐ パンフレット作成 ☐ 翻訳/通訳 ☐ 写真撮影/画像編集 ☐ 動画撮影/映像編集 ☐ マーケティング/SNS運用 ☐ ライティング ☐ 会計 保存
特徴	6つまで選択可能です。 任意 ☐ 初心者歓迎 ☐ 学校/仕事終わりから参加 ☐ 友達が増える ☐ 短時間でも可 ☐ 土日中心 ☐ 資格・スキルを活かせる ☐ 交通費支給 ☐ 平日中心 ☐ まずは見学・体験から ☐ 参加前に説明会あり ☐ 不定期の参加も歓迎 ☐ 親子で参加できる ☐ グループで参加できる ☐ ボランティア保険団体加入 ☐ ボランティア証明書発行 保存
参加までの流れ	1 事前案内 応募時にご登録いただいたメールアドレス宛に、詳細を送ります。ご確認をお願いいたします。 ▼  活動への参加
応募方法	こちらのページから応募してください。 ※このような説明文が初めから用意されています。

2

募集人数

推奨

※応募人数に達しても自動で募集終了にはなりません

3

スキルや特徴

推奨

当てはまるものにチェック

4

参加までの流れ

任意

応募から参加確定までの流れなどを説明

※募集詳細に記載しても良い

3 募集詳細を入力する

募集詳細

募集詳細 任意

動画や写真、文字の装飾などのツールを使って、募集詳細を自由に紹介できるスペースです。このスペースが充実していれば、より魅力を伝えることができます。

※ツールの使い方はカーソルをそれぞれのツールの上に合わせると表示されます。

※URLやメールアドレスなどは入力することができません。

小見出し B 画像 動画 表

なぜこの活動が必要なのか、どのように社会の役に立つのか、具体的な活動内容（スケジュール）はどのようなものなのか、どんな魅力があって、参加者は何をすることができるのかといった詳細な情報を入力してください。すでに存在している募集ページの説明文のコピー&ペーストも可能です。

保存

活動写真 任意

写真が多い募集には多くの応募が集まる傾向があります。なるべく多くの画像をアップロードして魅力的な募集ページを作成しましょう。

画像をドラッグ&ドロップ
またはクリックして
アップロード
※1枚ずつのアップロード
のみ可能です。



5 募集詳細

推奨

- ・活動の目的
- ・当日のタイムスケジュール
- ・具体的な活動や体験 等

6 活動写真

推奨

ツールバーの使い方

ボタン	できること
小見出し	オレンジ色の太字で、見出しを目立たせられます。
B	黒色の太字で、文字を目立たせられます。
画像	説明文の間に、画像を入れられます。
動画	YouTube動画のURLを入れるとページ内で再生できます。
表	表を作成できます(表は、別途エクセル等で作成し、画像で追加してもOK)

4 各項目を入力する(続き)

体験談・雰囲気

体験談

体験談を入力してください。 任意

B    

保存

雰囲気

雰囲気を入力してください。 任意

B    

保存

雰囲気

雰囲気を選択してください。3つまで選択可能です。 任意

- ☐ テンション高め ☐ 勉強熱心 ☐ 成長意欲が高い
☐ 活動外交流が盛ん ☐ 真面目・本気 ☐ 外国人もいる
☐ 1,2回生が多い ☐ 3,4回生が多い

保存

男女比

男女比を入力してください。 任意

男性 選択してください %、女性 選択してください %

保存

関連大学

関連大学を選択してください。 任意

選択してください

保存

ボランティアの雰囲気がわかるような写真をアップロードしてください。 任意

画像をドラッグ&ドロップ
またはクリックして
アップロード
※1枚ずつのアップロード
のみ可能です。

7 体験談や雰囲気 任意

8 雰囲気や男女比 任意

9 画像 推奨 メイン以外の画像の登録

5

団体の活動内容や、活動に対する想いを入力する

すでに団体ページや他の募集で作成されている場合は同じものが反映されます。

 団体・活動について

活動への想い

活動への想いを入力してください。 任意

B   

保存

1

活動への想い

任意

理念やビジョンなど

活動内容

活動内容を入力してください。 任意

B   

保存

2

活動内容

任意

普段の活動

オリジナルの見出しを追加

「基本情報」「募集詳細」「体験談・雰囲気」「団体・活動について」などの始めから用意されている見出しに加えて、オリジナルの見出しと、その見出しに対する文章を追加することができます。

例：「ストリートチルドレンとは？（取り組む社会問題に関する説明）」「代表メッセージ」「私た
※2つまで見出しを追加可能です。

※別サイトへの誘導は禁止されています。

 オリジナルの見出しを追加

6 ページ上部に戻り、締切日や通知先等を設定する

国内/単発ボランティア

更新日: 2026/08/31

大人も子どもも楽しめる〇〇町の新年餅つき大会の企画運営

目 テスト

基本情報



毎年恒例、〇〇町の新年餅つき大会。準備～当日まで、できる時間だけの参加でOK！餅つき・ガ仕事・配布など好きな役割で参加できます。

活動テーマ	地域活性化・まちづくり
活動場所	愛知 名古屋 中区
必要経費を入力してください。	必須
☒ 費用・謝礼なし（無料）	

投稿ガイド

次に進むと表記規定に同意したものとします。

プレビュー

公開する

下書き保存済み 最終更新：1分前

◎ 最後の活動開始日である2026-11-01に「募集終了」となり、本サイト内の検索結果に表示されなくなります。

✦ 募集締切を設定

☐ 応募が発生した場合は、@: .jpn宛にお知らせメールが送信されます。

✦ 通知先アドレスを追加

☑ ご担当者様の電話番号を設定いただくと、応募者への応募完了メールの中に、ご担当者様の電話番号が記載されます。

✦ 担当者の電話番号を設定

任意 投稿ガイドから下記設定することができます

項目	説明
募集締切を設定	設定日の翌日0:00に自動で募集が終了します。
通知先アドレスを追加	応募発生時に通知メールを受信するアドレスを追加できます。
担当者の電話番号を設定	募集ページに電話番号を表示することができます。



通知先アドレスを設定しないとうなるの？

応募発生時、団体アカウントに登録されているメールアドレスのみに通知メールが送信されます。

応募フォームを編集する（任意）

応募フォームとは？

応募する流れの中で、応募者が必ず入力する項目が応募フォームです。
応募フォームを活用することで、応募者の情報をより詳細に把握できます。

募集詳細を見る → 応募フォームを入力する → 応募する

初めから3つの質問を用意しています

氏名

メールアドレス

伝達事項・質問

用意されている項目のままで良ければ編集は不要です。そのままP26へ進んでください。

質問の作り方

設定する4つの項目

1 質問文

2 回答方式

3 必須・任意

4 補足説明

回答方式は「応募者にどう答えてほしいか」で選ぶ

短文回答

氏名・年齢など短く

長文回答

配慮事項など文章で入力

チェックボックス

選択肢から選ぶ

ラジオボタン

選択肢から1つ選ぶ

プルダウン

リストから1つ選ぶ

年齢 必須

アレルギー 必須

遵守事項 必須

☐ 同意する

年代 必須

☐ 20代☐ 40代☐ 60代☐ 30代☐ 50代☐ 70代以上

交通手段 必須

✓ 選択してください

公共交通機関

自家用車

団体への伝達事項・質問 任意



1 「フォーム編集」を押す

管理ページTOP 応募者管理 団体ページ設定 テンプレート設定 + 新規募集ページ作成 テスト登録団体 ▼

大人も子供も楽しめる〇〇町の新年餅つき大会の企画運営
下書き 最終更新日・2026/07/29 0名 応募

ページ編集 **フォーム編集** 自動返信 テンプレート設定 応募者管理

ここではページの編集が可能です。
内容が充実しているページの閲覧数が増えるシステムとなっています。魅力的なページを作成して、たくさんの応募を集めましょう。

2 必要に応じて質問を追加し、保存する

応募フォームカスタマイズ設定

過去にフォームを作成したことがある場合は、同じ項目を使いまわすことができます。
過去のフォームを選択

お名前 **必須**

※初めから用意されている質問項目です

メールアドレス **必須**

※初めから用意されている質問項目です

質問

質問を入力してください 記述式(短文回答用)

☐ 回答を必須にする

+ 補足説明を追加

編集終了

+質問項目を追加する

団体への伝達事項・質問

※初めから用意されている質問項目です

フォームを保存する

1 お名前 **必須**

2 メールアドレス **必須**

3 質問 **任意**
自由に設問を追加
できます

4 団体への
伝達事項・質問 **必須**

募集を公開する

1 ページ編集に戻り、「公開する」を押す

大人も子供も楽しめる〇〇町の新年餅つき大会の企画運営

下書き 最終更新日・2026/07/29

0名
応募

ページ編集

フォーム編集

自動返信

テンプレート設定

応募者管理

ここではページの編集が可能です。
内容が充実しているページの閲覧数が増えるシステムとなっています。魅力的なページを作成して、たくさんの応募を集めましょう。

国内/単発ボランティア

更新日: 2026/07/29

大人も子供も楽しめる〇〇町の新年餅つき大会の企画運営

🔗 テスト登録団体

📘 基本情報



投稿ガイド

次に進むと表記規定に同意したものとします。

👁️ プレビュー

公開する

下書き保存済み 最終更新: 4分前

📅 最後の活動開始日である2026-11-01に「募集終了」となり、本サイト内の検索結果に表示されなくなります。

毎年恒例、〇〇町内会の新年餅つき大会。準備～当日まで、できる時間だけの参加でOK！餅つき

26

2 募集作成の作業は以上です。審査完了までしばらくお待ちください。

下記の画面が表示されます。

あと少しで公開です（事務局確認をお待ちください）

募集ページを作成していただき、誠にありがとうございます。

事務局にて掲載内容を確認のうえ、順次ページを公開いたします。

確認には最大5～7営業日前後かかる場合がございます。あらかじめご了承ください。

- 年末年始などの休業日を含む場合、さらに日数をいただく場合がございます。
- 内容によっては掲載の保留・修正をお願いする場合がございます。その際は、登録メールアドレス（{登録メール}）へご連絡いたします。
- 掲載内容の確認中でも、募集ページの作成・編集は可能です。

[管理ページTOPへ戻る](#)

[募集ページの編集を続ける](#)

第4章 応募者対応・管理

この章でできること

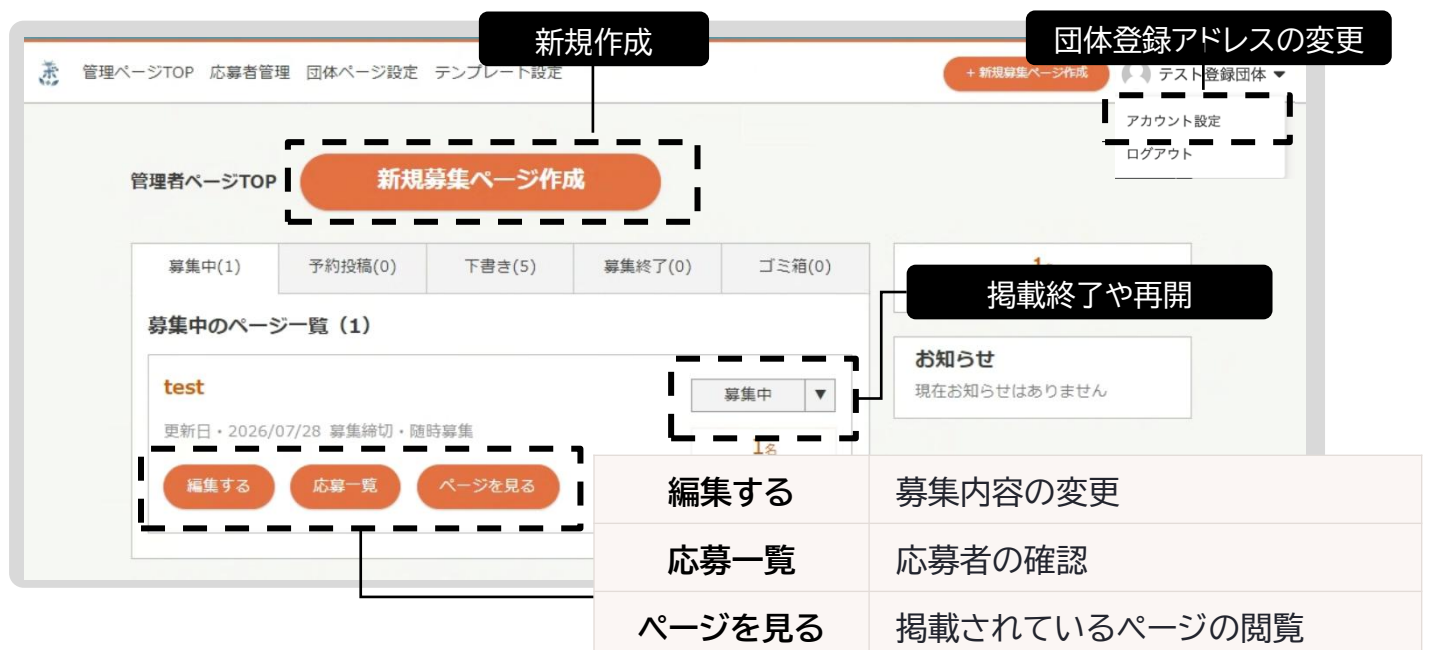
- 応募情報を確認して連絡する
- 活動証明書の発行申請に対応する

◆ 管理ページへの行き方とよく使う機能

「名古屋市公式ボランティアマッチングサイト」で検索し、サイトにアクセスする



◆ よく使う機能



応募情報を確認して連絡する



応募が発生すると登録メールアドレスにメール(P.40)が送付されます
応募者には別途連絡を待つように案内しています。必ずご対応ください。

1 確認したい募集の「応募一覧」を押す

下記ページの開き方はP.29をご覧ください

管理者ページTOP 新規募集ページ作成

募集中(2) 予約投稿(0) 下書き(4) 募集終了(0) ゴミ箱(0)

1名
応募者合計

お知らせ
現在お知らせはありません

test
更新日・2026/07/29 募集締切・随時募集

募集中

1名
応募者合計

編集する 応募一覧 ページを見る

大人も子供も楽しめる〇〇町の新年餅つき大会の
募集
掲載確認中 更新日・2026/04/16 募集締切・随時募集

掲載確認中 掲載非承認 公開に向け審査中です 審査で承認されず掲載されません

掲載前の場合は、下記が表示されます

2 「プロフィール」を押す

名前 応募者名で検索

ステータス ☐ 未対応 ☐ 重複応募 ☐ 返信済み ☐ 参加済（採用済） ☐ 不参加（不採用） ☐ 選考中 ☐ 保留中

一括操作: ステータスを変更する

応募者一覧をエクスポート 1-1 / 1

名前	募集名	ステータス	応募日	伝達事項 質問	プロフィール	簡単初返信
☐ テスト太郎	test	未対応	2026年07月28日 15:48		プロフィール	返信ページ

1-1 / 1

3 応募者のプロフィールと応募フォームの入力内容を確認



これ以降の対応は、状況に合わせて3つから選びます

● 本サイトの機能から連絡する

- 応募者に一人ずつ連絡したい → P.32 初回返信機能へ
- 応募者全員に同じ連絡を送りたい → P.33 自動返信機能へ

● メールで直接連絡する

表示されているメールアドレスをコピーし、GmailやOutlookなどからメールを送ります。

◆ 初回返信機能の使い方

一人ずつメッセージを作成してなごボラから送付する機能です。
質問の回答をしたい場合や、一人ずつ案内を変えたいときにご利用ください。

The interface is divided into two main sections. The left section displays the applicant's profile information, including their name (テスト太郎), email address (test@gteaasc.com), and a button to 'Send' (送信). The right section is the email composition area, which includes fields for 'From' (差出人), 'To' (宛先), 'Subject' (件名), and 'Body' (本文). The 'From' field is set to 'なごボラ(送信専用)<no-reply-support@volunteer-portal.jp>'. The 'To' field is set to 'テスト太郎<test@gteaasc.com>'. The 'Subject' field is set to '《なごボラ》テスト登録団体より、返信が届きました！'. The 'Body' field contains a large black box with the text '連絡先アドレスや件名、本文を作成します。' (Create the contact address, subject, and body text). A 'Send' button is located at the bottom right of the composition area.

送信を押すとメールが送付されます

差出人	なごボラ(送信専用) no-reply-support@volunteer-portal.jp	変更不可
宛名	選択中の応募者のアドレス	変更不可
連絡先アドレス	応募者と連絡が取れるアドレスを入力	変更可
件名	《なごボラ》{団体名}より、返信が届きました！	変更可
本文	連絡内容を入力	変更可

◆ 自動返信メール機能の使い方

応募と同時に設定したメッセージを自動で送付する機能です。

参加可否の選考結果や、抽選が必要な場合は、その旨と結果連絡日等の案内にご利用ください。

1 管理ページTOPで「自動返信」を押す

大人も子供も楽しめる〇〇町の新年餅つき大会の企画運営

下書き 最終更新日：2026/07/29

0名 応募

ページ編集 フォーム編集 **自動返信** テンプレート設定 応募者管理

ここではページの編集が可能です。
内容が充実しているページの閲覧数が増えるシステムとなっています。魅力的なページを作成して、たくさんの応募を集めましょう。

国内/単発ボランティア 更新日: 2026/07/29

2 件名、本文を入力し、「設定」を押す

自動返信メール設定

応募発生時に応募者様へ自動で返信するメールを設定できます。メール対応業務を効率化しましょう。
使用例：
・説明会やイベントの会場を案内し、受付が完了したことを明示的に伝える
・別のフォーム（正式な申込みフォーム、登録フォームなど）への入力を案内する（本サイトの応募フォームで受付完結する方が参加率は高まります）

自動返信メールが設定されていません

テンプレートを挿入 [テンプレート機能の有効な使い方](#)

件名を入力してください 変更可

ここに自動返信メールの本文を入力してください

置き換えタグ挿入 ※ボタンをクリックすると本文内に追加されます

応募者名 募集タイトル

置き換えタグを挿入すると、応募者名や設定中の募集タイトルがメール送信時に置換されて送信されます。

この内容をテンプレートとして保存

設定

1 件名 必須

2 本文 必須

3 置き換えタグ 任意

置き換えタグとは？（上級者向け）

「{応募者名} さん、ご応募ありがとうございます。」と入力すると、受信者には「鈴木 次郎 さん、ご応募ありがとうございます。」というメールが届きます。

◆ 一括メール送付機能について

準備中

選んだ応募者へ一括でメールを送れる機能です。

応募者多数による参加者抽選の連絡や、活動前のリマインドメールとしてご活用ください。

画面イメージ

応募者一覧（募集：〇〇公園 秋の清掃ボランティア）

選択	応募者	応募日	採用状況
☒	〇〇様	10/10	返信済
☒	△△様	10/11	返信済
☐	□□様	10/12	不参加
☒	◇◇様	10/13	返信済
☐	●●様	10/14	未対応

選択した3名にメールを送る

メールの作成

定型文

参加決定のご案内 活動日のリマインド 活動後のお礼

件名

10月18日（日）清掃ボランティアのご案内（前日のお知らせ）

本文

〇〇みどりの会です。明日の活動についてお知らせします。
 日時：10月18日（日）9:00～11:00（8:50 集合） 集合場所：〇〇公園 北口
 持ち物：軍手、飲み物、帽子。雨天の場合は7:00 までにご連絡します。

画面は構成のイメージです。

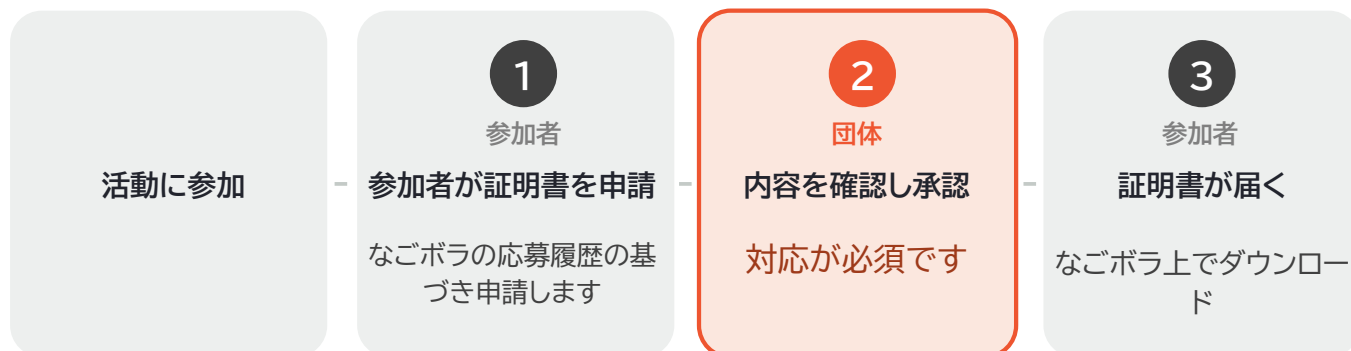
本機能は27年1月の提供に向けて準備中です。
 提供開始の際は団体登録アドレスにお知らせメールを配信いたしますので今しばらくお待ちください。

活動証明書の発行申請に対応する

準備中

参加者からの発行申請には、必ずご対応をお願いします。

発行手続きのフロー



証明書の発行に関するQA

Q. 申請があったことをどのように知れますか？

A. 団体登録アドレスになごボラから通知メールが送信されます。

Q. 申請内容に誤りがあった場合は？

A. 申請を却下していただくか、内容を修正してご承認をお願いします。

Q. 対応の期限はありますか？

A. 期限はありませんが、早めの対応をお願いします。1週間対応がない場合にリマインドメールが届きます。

Q. 対応しなかった場合はどうなりますか？

A. 申請者から対応いただきたい旨のご連絡がいく場合がございます。

Q. 証明書はどのような書式ですか

A. 現在検討中です。決定しましたら、なごボラの掲載団体向けヘルプページ等でご案内します。

本機能は26年12月の提供に向けて準備中です。
提供開始の際は団体登録アドレスにお知らせメールを配信いたしますので今しばらくお待ちください。

活動証明書の発行申請に対応する(続き)

準備中

1 応募者一覧の「活動証明書」列で申請を確認する

下記ページの開き方はP.29のよくある使い方[応募一覧]をご覧ください。

なごボラ 管理ページTOP 応募者管理 団体情報編集 テスト登録団体 ▼

テスト募集
募集中 公開日・2026/08/24 募集締切・随時募集

15名

活動証明書 ☐ 承認待ちのみ表示 **承認待ち 2件** 証明書申請をまとめて承認

名前	ステータス	応募日	活動証明書	プロフィール
☐ 名護 みなと	参加済 ▼	2026/08/12	承認待ち 内容を確認	プロフィール
☐ 岡本 さくら	参加済 ▼	2026/08/11	承認待ち 内容を確認	プロフィール
☐ 田村 涼	参加済 ▼	2026/08/09	発行済み 08/26	(プロフィール)

2 内容に相違なければ承認する

名護 みなと
テスト募集/応募日 2026年08月12日 11:33/ステータス 参加済

活動証明書の申請 (承認待ち)

活動実績に相違がなければ承認してください。承認するとなごボラが証明書を発行し、参加者にメールで届きます。

活動日時	2026年8月18日 (火) 18:00~20:00 (2時間)
活動場所	愛知県名古屋市区
活動内容	地域内の夜間防犯パトロール

この内容で承認する 内容を修正して承認

参加が確認できない(却下する)

3 承認されるとなごボラからの証明書が発行される。

申請者はなごボラ上でダウンロードできるようになります。

第5章 その他

この章でわかること

- なごボラからどんなメールが届くのかわかる
- 困ったときの対処を知れる

◆ 「なごボラ」から送付されるメール（26年10月時点）

登録完了メール

送付されるタイミング 団体登録が完了したとき

受信先	団体登録アドレス
送信元	なごボラ(送信専用) no-reply-support@volunteer-portal.jp
件名	団体登録が完了しました
なごボラへのご登録、ありがとうございます。 下記のログイン情報からログインしていただき、募集ページの作成にお進みください。 ▼ ログイン情報 ログインページ: https://volunteer.city.nagoya.jp/manage/login 登録メールアドレス: e-mail ▼ ボランティア募集までのステップ ①まずは募集ページを作ってみましょう 管理画面の「新規募集ページ作成」から募集ページを作成することができます。 活動概要、ボランティア内容などの情報を入力し、ページの公開申請を行ってください。 ②募集ページの内容について事務局で内容確認を行います 内容確認が完了しますと、募集ページが公開されます。 確認には数日ほどお時間をいただく場合がございます。あらかじめご了承ください。 (2回目以降の募集も、公開のたびに内容確認をお待ちいただく流れになります) 掲載ガイド: https://volunteer.city.nagoya.jp/pages/posting_guide 初めてのの方は、募集ページの書き方のコツをまとめたガイドもご覧ください。 ▼ ご不明な点があれば 操作方法やご不明な点は、いつでもお問い合わせください。 お問い合わせ先: https://volunteer.city.nagoya.jp/inquiry/new なごボラを通じて、 貴団体と応募者の皆様との良い出会いが生まれることを願っております。 なごボラを今後ともよろしくお願いいたします。	

◆ サイトから送付されるメール

募集ページ公開通知メール

送付されるタイミング 募集が公開されたとき

受信先	団体登録メールアドレス
送信元	なごボラ(送信専用) no-reply-support@volunteer-portal.jp
件名	募集ページ掲載開始のお知らせ

名古屋市公式ボランティアマッチングサイト「なごボラ」運営局です。

作成いただいた募集ページが、なごボラへ掲載されましたので、お知らせいたします。

▼ 募集ページURL

募集ページタイトル(URL)

▼ 今後のご利用方法について

①応募が届いたとき

応募が発生すると、登録メールアドレスにお知らせが届きます。
応募者への返信は、3営業日以内を目安にお願いいたします。
応募者の一覧は、応募者管理ページからいつでも確認できます。
応募者管理ページ(URL)

②活動参加までのご案内

集合時間・持ち物など、参加に必要な情報は応募者へ直接お伝えください。

③募集ページをより見ってもらうために

活動の様子が伝わる写真や情報を充実させると、閲覧数・応募率の向上につながります。
募集ページの内容は、管理ページからいつでも変更・追記できます。
管理ページ(団体管理ページTOP)

操作方法やご不明な点は、いつでもお問い合わせください。
お問い合わせ先(ヘルプページURL)

今後とも なごボラ をよろしくお願いいたします。

◆ サイトから送付されるメール

応募通知メール

送付されるタイミング 応募が発生したとき

受信先	団体登録メールアドレス
送信元	なごボラ(送信専用) no-reply-support@volunteer-portal.jp
件名	通常 あなたの団体へ応募が届きました！ 応募者がフォームの伝達事項を記入した場合 【伝達事項あり】あなたの団体へ応募が届きました！
本文	名古屋市公式ボランティアマッチングサイト「なごボラ」運営局です。 「募集タイトル」に新しい応募が届きました。 以下、応募内容です。 ----- 応募者の名前： メールアドレス：応募者管理ページ(URL)にてご確認をお願いします。 〔追加項目〕 ----- ▼ 応募者への返信はこちら https://volunteer.city.nagoya.jp/manage/contacts 3営業日以内を目安に、ご返信をお願いいたします。 自動返信メールを設定しておく、と、応募があった際に最初の案内メールを自動で送れます。 自動返信メールを設定する(URL) 貴団体と【応募者名】さまの良い出会いになることを願っております。

◆ その他案内の逆引き一覧

やりたいこと・困りごとから、説明ページを探せます。

やりたいこと	ページ
できること／できないことを知る	P.4
掲載までの流れを確認する	P.5
招待コードを受け取る	P.6
応募者からの見え方をプレビューで確認する	P.16
募集締め切り日を設定する	P.23
応募通知メールの受信先を増やす	P.23
管理ページTOPの開き方を知る	P.29
応募者情報を確認する	P.30-31
なごボラから届くメールを知る	P.38-40

◆ 問い合わせ先

手段	窓口	受付時間
電話	なごボラ電話サポートセンター 050-5893-6735	平日 9:00~17:00 年末年始・土日祝を除く
メール	なごボラ運営局 nagoya@volunteer-portal.jp(株式会社activo)	24時間受付 (対応は上記電話と同じ)